

一般財団法人富山陸上競技協会 記録公認申請要項

【県内競技会等の記録公認】

1 競技会等の記録公認の条件

下記の条件を満たした“公認競技会”であること。

①□主催団体

主催権を持つ団体（本協会、郡市陸協、学連）が主催する競技会であること。

それ以外の団体が主催する場合は、別に定める名義使用の規定により必要な書類を提出し、本協会もしくは郡市陸協を主催者に加えること。

② 競技会の運営

公認競技場または公認コースにおいて公認審判員のもとで運営されること。

2 公認競技会開催前の手続き

前年度1月末日までに、本協会へ『公認競技会申請書』（別紙1）を提出する。

※本協会から日本陸連に一括して申請し、公認競技会として登録される。

3 公認競技会終了後の手続き

競技会終了後、下記の書類を大会終了2週間以内に本協会へ提出する

① 競技会記録公認申請書（別紙2） 1部

② 大会プログラム
（競技注意事項、審判員名簿、競技日程が掲載され、訂正済みのもの） 2部

③ 決勝記録一覧表（上位成績一覧表8位まで） 2部

④ 「結果記載済みプログラム」または、「記録集」 ※1 2部

※1 ④に代えて下記のa～cを各2部でもよい

a トラック競技予選、準決勝記録一覧表

b フィールド記録用紙（試技表）

c 混成競技記録一覧表（トラック、フィールド記録含む）

⑤ 記録公認申請料を本協会に納入する。

※記録公認申請料は、各大会につき5,000円とする。

※上記の公認競技会における記録は一括して公認するので、各競技者による申請は不要。

【県外の公認競技会における個人記録の申請】

1 申請の必要性

県外の公認競技会での記録を本県の記録集等に反映するため。

2 申請方法

下記の書類を本協会へ提出する。

① 記録申請書（別紙3）

② 関係書類（成績一覧表または記録証など記録が確認できるもの）

3 申請期限

毎年度、11月末日必着とする。

〔関係書類等の提出先〕

郵送：〒939-8234 富山市南中田368 富山県総合運動公園陸上競技場内
（一財）富山陸上競技協会事務局）

e-mail：takato-takashi@tym.ed.jp（記録情報部長 高戸宛）

振込先：北陸銀行 五福支店 普通預金 5033920

財)富山陸上競技協会 経理部 阿部 靖（アベ ヤスシ）

※依頼人欄に加盟団体名と大会名が分かる文字と氏名を入れてください。

例：チュウタイ タカオカチク ○○○○（氏名）、トヤマ シタイ ○○○など

公認競技会等の記録公認申請の流れ

No.	業 務 内 容	主 担 当		
		主催者	県陸協	日本陸連
1	主催者は、『公認競技会申請書』及び大会要項を県陸協に提出する。	◎		
2	県陸協は、日本陸連に各大会要項を提出する。		◎	
3	日本陸連は、県陸協に大会ナンバーを通知する。			◎
4	県陸協は、各主催者に大会ナンバーを通知する。		◎	
5	主催者は、プログラムやポスターに大会ナンバーを掲載する。	◎		
6	主催者は、大会を開催する。	◎		
7	主催者は大会終了後、県陸協に下記のを提出する。 ① 『競技会記録公認申請書』 1部 ② 大会プログラム 2部 (競技注意事項、審判員名簿、競技日程が掲載され、訂正済みのもの) ③ 決勝記録一覧表 2部 (上位成績一覧表8位まで) ④ 「結果記載済みプログラム」 または、「記録集」2部 (エクセルデータがある場合は記録情報部長まで送付する。) ⑤ 記録公認申請料(5,000円)を納入する。	◎		
8	県陸協は、書類を確認し日本陸連に送付する。		◎	
9	日本陸連は、書類を確認し記録を公認する。			◎